

Starostwo Powiatowe w Mikołowie

43-190 Mikołów ul. Żwirki i Wigury 4a

Telefon: (32) 3248100 Faks: (32) 3248146

E-Mail: kancelaria@mikolowski.pl

WWW: <http://mikolowski.pl>

Skrytka ePUAP: /Powiat_Mikolow/skrytka

Godziny pracy urzędu:

Urząd czynny w godzinach:

Poniedziałek 8:00-15:00, Sala Obsługi Klienta 8:00 - 18:00

Wtorek - Piątek 8:00-15:00

Wydanie karty wędkarskiej lub karty łowiectwa podwodnego

Informacje własne urzędu oznaczone są kolorem zielonym

Wydanie karty wędkarskiej lub karty łowiectwa podwodnego

Ogólny opis

- Amatorski połów ryb tj. połów przy pomocy wędki lub kuszy może uprawiać jedynie osoba posiadająca kartę wędkarską lub kartę łowiectwa podwodnego, a jeżeli połów odbywa się w wodach uprawnionych do rybactwa, dodatkowo posiadająca jego zezwolenie.
- Kartę wędkarską lub kartę łowiectwa podwodnego wydaje starosta właściwy dla miejsca zamieszkania wnioskodawcy (w miastach na prawach powiatu - prezydent miasta), po złożeniu przez osobę zainteresowaną egzaminu ze znajomości ochrony i połowu ryb przed komisją powołaną przez społeczną organizację amatorskiego połowu ryb. Z obowiązku składania egzaminu są zwolnione osoby posiadające średnie lub wyższe wykształcenie rybackie.
- Z obowiązku posiadania karty wędkarskiej zwolnione są osoby do lat 14, z tym, że mogą one uprawiać amatorski połów ryb wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej posiadającej taką kartę.
- Z obowiązku posiadania karty wędkarskiej lub karty łowiectwa podwodnego zwolnieni są cudzoziemcy czasowo przebywający w Polsce oraz osoby uprawiające amatorski połów ryb w wodach uprawnionych do rybactwa osoby fizycznej, jeżeli uzyskały od niej zezwolenie na połów w tych wodach.

Wymagane dokumenty

- Wypełniony formularz wniosku.
- Zaświadczenie o złożeniu egzaminu ze znajomości zasad i warunków ochrony i połowu ryb przed komisją egzaminacyjną.
- Aktualne zdjęcie.
- Dowód wniesienia (uiszczenia) opłaty za wydanie karty wędkarskiej.
- Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej

Sposób dostarczania dokumentów

- Formularz w formacie pdf jest dostępny w dolnej części ekranu, po wybraniu urzędu właściwego do załatwienia sprawy, o ile urząd zamieścił taki formularz.
- Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:
 - Przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym).
 - Złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy.
- W przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni.

Opłaty

- Kwota opłaty za wydanie karty wędkarskiej lub karty łowiectwa podwodnego: 10 PLN.
- Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 PLN od każdego stosunku pełnomocnictwa.
Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.
- Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto właściwego urzędu przelewem, przekazem pocztowym lub bezpośrednio w kasie urzędu.
- Termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania wniosku.

Terminy i sposób załatwienia sprawy

- W terminie do 7 dni od złożenia kompletnego wniosku wydawana jest odpowiednio karta wędkarska, karta łowiectwa podwodnego.
- Dokument może być odebrany przez Wnioskodawcę:
 - Poprzez pocztę tradycyjną.
 - Osobiście w siedzibie urzędu.

Informacje na temat przebiegu sprawy

- Podstawowe informacje na temat stanu załatwianej sprawy można otrzymać poprzez naciśnięcie - po podaniu sygnatury (znaku) sprawy - przycisku "Sprawdź stan sprawy", znajdującego się w nagłówku karty.
- Wszelkie informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać kontaktując się z urzędem osobiście.
- Informacje można uzyskać również telefonicznie.

Tryb odwoławczy

Tryb odwoławczy nie występuje.

Skargi i wnioski

- Skargi i wnioski związane z pracą urzędu można składać na jeden z poniższych sposobów:
 - Pisemnie przy pomocy formularza elektronicznego **Skarga** lub **Wniosek** dostępnego w dziale **Inne**, poprzez skrzynkę kontaktową PeUP.
 - Pisemnie pocztą tradycyjną.
 - Pisemnie bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy.
 - Ustnie do protokołu bezpośrednio u wyznaczonego pracownika urzędu.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1476)
 2. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 listopada 2001 r. w sprawie połowu ryb oraz warunków chowu, hodowli i połowu innych organizmów żyjących w wodzie (Dz. U. z 2001 r. Nr 138 poz. 1559 z późn. zm.).
-

Informacje redakcyjne

Informacja wytworzona przez: **Pulwert Teresa**

Data i czas wytworzenia informacji: **2007-09-28 11:37:37**

Informacja wprowadzona przez: **Daria Golda**

Data i czas udostępnienia informacji: **2018-11-16 13:56:32**

Informacja własna urzędu wytworzona przez: **Artur Matysiak**

Data i czas wytworzenia informacji własnej urzędu: **2018-03-28 09:53:01**

Informacja własna urzędu wprowadzona przez: **Artur Matysiak**

Data i czas udostępnienia informacji własnej urzędu: **2018-03-28 09:53:01**

Starostwo Powiatowe w Mikołowie udostępnia poniższe formularze do realizacji e-usług.

Nazwa formularza

Wniosek o wydanie karty łowiectwa podwodnego.doc

Wniosek o wydanie karty wędkarskiej

Data publikacji

2018-10-12 10:12:43

2018-10-12 10:13:22